



Tel: 924-643336
Fax: 924-643208

AYUNTAMIENTO

de

VALDECABALLEROS

C.P. 06689

(Badajoz)

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA LA FORMACIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO PARA POSTERIORES CONTRATACIONES DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL EN CENTRO DE DIA SAN ANTONIO DE VALDECABALLEROS

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de la presente convocatoria la formación de una bolsa de trabajo, por el sistema de concurso, para posteriores contrataciones de personal laboral temporal, dotadas con las retribuciones que correspondan con arreglo a la legislación vigente, Convenio Colectivo de aplicable y Presupuesto General Municipal.

Esta bolsa de trabajo sustituirá a cualquier otra existente.

La convocatoria y las bases se publicarán en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en la pagina web del Ayuntamiento <http://www.valdecaballeros.es>.

Los sucesivos anuncios se publicarán en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en su sitio web.

El empleo de los medios materiales adecuado y de recursos humanos suficientemente preparados es una necesidad imprescindible hoy en día para poder llevar a cabo de forma adecuada los servicios que presta en el Centro de Dia San Antonio.

En la cuestión relativa a la organización de los recursos humanos en el sector público se deben de tener en cuenta los principios constitucionales de acceso al empleo público previstos en los artículos 23.2 y 103.3 de la Constitución Española: Igualdad, mérito y capacidad.

La creación y aprobación de una bolsa de trabajo pretende mejorar la calidad de las prestaciones que reciben los usuarios y, en especial, agilizar los procesos selectivos para cubrir las plazas de carácter temporal, como para cubrir las necesidades temporales de personal de carácter no permanente.

La regulación de todo lo relativo a la creación de una bolsa de trabajo pretende agilizar la selección de aspirantes para cubrir necesidades de empleo de carácter temporal, y garantizar que los aspirantes conozcan la valoración de sus méritos de cara a una posible contratación futura por parte del Excmo. Ayuntamiento de Valdecaballeros.

Se pretende la creación de una bolsa de trabajo en la que se tendrá en cuenta los méritos aportados por los/as aspirantes.





Tel: 924-643336
Fax: 924-643208

AYUNTAMIENTO
de
VALDECABALLEROS
C.P. 06689
(Badajoz)

El que se consigan los objetivos referidos es una prioridad en la política de recursos humanos de este Ayuntamiento y se pretende conseguir mediante el instrumento adecuado como es la regulación y creación de esta bolsa de trabajo.

Por ello, el Ayuntamiento de Valdecaballeros necesita la confección de una bolsa de trabajo para la contratación con carácter laboral temporal de personal para el Centro de Día San Antonio correspondiente a la categoría laboral de:

1. CUIDADOR/A
2. LIMPIADOR/A
3. COCINERO/A

SEGUNDA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

El proceso selectivo se sujetará, en todo lo no expresamente previsto en las presentes Bases, a lo regulado en las siguientes normas jurídicas:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público -LRJSP-.
- Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018 -LPGE 2018-.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público -TREBEP-.

TERCERA.- EXISTENCIA DE CRÉDITO

Las contrataciones que se realicen dentro del ámbito de aplicación de la presente bolsa se financiarán con programas del Ayuntamiento de Valdecaballeros es decir, con partidas propias para este fin, o con otras procedentes de las distintas administraciones donde se indique que la selección del personal será competencia del propio Ayuntamiento, sin indicar un procedimiento específico de selección.

CUARTA.- REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR LOS ASPIRANTES





AYUNTAMIENTO
de
VALDECABALLEROS
C.P. 06689
(Badajoz)

Para poder tomar parte en la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir, en la fecha en que concluya el plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos en la fecha en que termine el plazo de la presentación de instancias:

- a) Ser ciudadano de la Unión Europea o tener residencia legal en España (art. 57.4 TREBEP).
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- e) Estar en posesión de la titulación correspondiente y poseer la experiencia y requisitos exigidos según el puesto de trabajo solicitado:
 - 1. En el caso de Cuidador/a del Centro de Día estar en posesión de al menos una de las siguientes titulaciones: técnico en cuidados auxiliares de enfermería, atención sociosanitaria a personas dependientes en instituciones sociales o auxiliar de geriatría, debiendo las dos últimas titulaciones reunir un mínimo de 350 horas formativas teórico-prácticas o acreditación de las competencias profesionales adquiridas. Estar en posesión del permiso de conducir clase B.
 - 2. En el caso de Cocinero/a, se exigirá la acreditación de al menos seis meses de experiencia como cocinero/a o titulación relacionada con el puesto de trabajo con un mínimo de 200 horas. Y estar en posesión de carnte de manipulador de alimentos.
 - 3. En el caso de Limpiador/a, estar en posesión del permiso de conducir clase B.
- f) No hallarse inhabilitado/a por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su Estado el acceso al empleo público.

CUARTA.- IGUALDAD DE CONDICIONES

De acuerdo con lo establecido en los artículos 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público -TREBEP- en concordancia con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la





Tel: 924-643336
Fax: 924-643208

AYUNTAMIENTO
de
VALDECABALLEROS
C.P. 06689
(Badajoz)

Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social, en las presentes pruebas serán admitidas las personas con discapacidad en igualdad de condiciones que los demás aspirantes.

Los aspirantes discapacitados deberán presentar certificación expedida por el órgano competente de la Comunidad Autónoma o de la Administración del Estado, que acrediten tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas correspondientes a la plaza objeto de la presente convocatoria.

El tribunal calificador establecerá, para las personas con discapacidad que así lo soliciten, las adaptaciones posibles, de tiempo y medios, para la realización de prueba. A tal efecto los interesados deberán presentar la petición correspondiente en la solicitud de participación en la convocatoria.

QUINTA.- INSTANCIAS Y ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES

5.1.- Las instancias solicitando tomar parte en el presente proceso selectivo, deberán estar debidamente cumplimentadas. Los aspirantes manifestarán que reúnen todas y cada una de las condiciones y requisitos exigidos en las Base Tercera, referidas al día en que concluya el plazo de presentación de instancias, se dirigirán a la Alcaldía de este Ayuntamiento, y se presentarán en el Registro General del mismo o en los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-, dentro del plazo de **5 días hábiles**, contados a partir del siguiente de la publicación de la convocatoria en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

5.2.- Terminado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía, dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en su sitio web, con indicación de las causas de exclusión, así como el plazo de subsanación de defectos y presentación de reclamaciones que se concede a los aspirantes excluidos que será de cinco días hábiles.

Si se formularan reclamaciones, serán resueltas en el mismo acto administrativo que apruebe la lista definitiva, que se hará pública, asimismo, en la forma indicada para la lista provisional.

De no presentarse reclamaciones la lista provisional se entenderá elevada automáticamente a definitiva, haciéndose constar tal circunstancia en el anuncio indicado en el párrafo anterior.





Tel: 924-643336
Fax: 924-643208

AYUNTAMIENTO
de
VALDECABALLEROS
C.P. 06689
(Badajoz)

5.3.- Contra la resolución aprobatoria de la lista definitiva podrán los interesados interponer el recurso potestativo de reposición previsto en los artículos 123 y 124 LPACAP, o alternativamente recurso contencioso-administrativo, en los términos de la vigente Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

5.4.- Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

SEXTA.- TRIBUNAL CALIFICADOR

6.1.- El tribunal calificador estará compuesto por los siguientes miembros. En todo caso, habrán de poseer titulación académica igual o superior a la exigida a los candidatos y que sean del área de conocimiento necesaria para poder enjuiciarlos y no estarán formados mayoritariamente por miembros de los Cuerpos objeto de las pruebas.

El Tribunal de Selección estará formada por:

Presidente: Un empleado municipal

Vocales: Dos empleados de la Administración Local

Podrán designarse suplentes de los respectivos titulares determinándose un orden de suplencia entre ellos.

Secretaria: la de la Corporación, o quien legalmente le sustituya, con voz y sin voto.

En calidad de observadores, con voz y sin voto, podrán ser designados un representante de los sindicatos con representación municipal así como un representante de cada uno de los Grupos Municipales.

El tribunal calificador no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad más uno de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

Los miembros del tribunal de selección serán personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de sus resultados.

6.2.- En la misma resolución en la que se apruebe definitivamente la lista de aspirantes admitidos y excluidos, se fijará la composición del tribunal calificador a efectos de poder promover, en caso de que proceda, la recusación de sus miembros. La composición del tribunal calificador incluirá también la de los respectivos suplentes, que serán designados





AYUNTAMIENTO
de
VALDECABALLEROS
C.P. 06689
(Badajoz)

conjuntamente con los titulares. La resolución se anunciará en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en su sitio web.

6.3.- La Alcaldía podrá requerir a los miembros del tribunal calificador una declaración expresa de no encontrarse sometidos a ninguna de las causas de abstención legalmente previstas. Igualmente, quienes incurriesen en causa de abstención deberán comunicarlo a la Alcaldía en el plazo máximo de 5 días hábiles.

SÉPTIMA.- FASE DE CONCURSO

Para puntuar la fase de concurso éstos presentarán, en sobre cerrado, en cualquiera de los registros del Ayuntamiento o en los lugares que determina el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-, junto con la solicitud de inscripción en la bolsa, el curriculum, junto con los documentos compulsados acreditativos de los méritos.

Con el fin de establecer un orden prioritario en las contrataciones se establecen los siguientes criterios de valoración, siendo aplicables de igual modo en las sucesivas actualizaciones y aperturas de la Bolsa de Empleo.

Son méritos computables:

- a) La experiencia laboral, hasta un máximo de 6 puntos.
- b) La formación complementaria, hasta un máximo de 4 puntos.

Junto con la solicitud de participación, el solicitante, aportará una relación debidamente ordenada de sus méritos y acompañará copias compulsadas de la documentación que los acredite.

No se tendrán en cuenta los méritos que no estén justificados o que no lo estén de modo suficiente e inequívoco. El Tribunal no podrá establecer presunción ninguna respecto de los méritos si no se desprende su exactitud de la documentación que aporte el/la interesado/a.

La experiencia laboral se acreditará mediante contratos de trabajo y su correspondiente finalización. Si se trata de servicios prestados en una administración pública, podrá sustituirse lo anterior por una certificación del órgano competente. La vida laboral por sí sola no constituye justificación suficiente, aunque puede acompañarse con el resto de la documentación.

La formación se acreditará mediante los correspondientes certificados o diplomas en los que conste el nombre de la actividad formativa, el número de horas cursadas, y los contenidos formativos. Si la carga lectiva figura en número de créditos se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas lectivas.





AYUNTAMIENTO
de
VALDECABALLEROS
C.P. 06689
(Badajoz)

Si la formación se ha impartido por entidades privadas, deberá constar en el justificante el sello de homologación o reconocimiento de la administración o universidad debidamente cumplimentado y firmado.

Se tendrá en cuenta los méritos que haya alcanzado hasta el momento de la solicitud.

7.1.- Experiencia laboral. Máximo 6 puntos.

a) Por trabajos realizados por cuenta ajena en centros residenciales de personas mayores, centros hospitalarios, centros psiquiátricos, centros de día, centros socio-sanitarios o similares y empresas acreditadas por la Junta de Extremadura de Dependencia. 0,10 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 3 puntos.

La puntuación se calculará del siguiente modo: Número total de días trabajados a jornada completa / 30 × (0,20 o 0,15 o 0,10 o 0,05) = puntos. Si el trabajo es a tiempo parcial se computará la parte proporcional que corresponda, tomando como jornada completa 7,5 horas.

Los trabajos por cuenta propia se puntuarán conforme a los apartados anteriores, solo si están suficientemente acreditados.

No será suficiente por sí sola el alta en el régimen especial de autónomos en actividades genéricas.

7.2.- Formación. Máximo 4 puntos.

a) Cursos de Formación homologados relacionados directamente con el puesto de trabajo a desempeñar (atención a personas dependientes, ayuda a domicilio, rama sanitaria o similar... (siendo a criterio de la Comisión de Valoración si está relacionado o no con el puesto de trabajo).

- Curso de formación Atención Sociosanitaria a personas dependientes en domicilio con Certificado de Profesionalidad. (1 punto)
- Curso de formación de Atención Sociosanitaria a personas dependientes en Instituciones Sociales con Certificado de Profesionalidad. (1,5 puntos)
- Ciclo Formativo de Atención Sociosanitaria. (3 puntos)
- Ciclo formativo en Auxiliar de Enfermería, Auxiliar de clínica o similar.(3 puntos)

b) Cursos de Formación homologados relacionados directamente con el puesto de trabajo a desempeñar (atención a personas dependientes, ayuda a domicilio, rama sanitaria o similar... (siendo a criterio de la Comisión de Valoración si está relacionado o no con el puesto de trabajo).

- No se computarán los cursos inferiores a 20 horas.
- Curso entre 20 y 40 horas: 0,15 puntos.
- Curso entre 41 y 60 horas: 0,25 puntos.
- Curso entre 61 y 100 horas: 0,50 puntos.





Tel: 924-643336
Fax: 924-643208

AYUNTAMIENTO
de
VALDECABALLEROS
C.P. 06689
(Badajoz)

- Curso entre 101 y 130 horas: 0,75 puntos.
- Curso de más de 131 horas: 1,00 puntos.

7.3.- Desempleo. Máximo 2 puntos.

Se podrá baremar con los siguientes documentos:

A. Informe de períodos de inscripción en el último año desde 01.01.2019 hasta la fecha; 0'10 puntos por mes desempleado, hasta acumular 30 días sin estar inscrito como demandante de empleo, hasta 2 puntos.

Exceptuándose aquellos contratos suscritos por periodos inferior a 30 días naturales.

7.4. Situación económico-familiar.

En función de los miembros de la unidad familiar. Se define la unidad familiar como los miembros que forman parte de un mismo libro de familia que convivan en un mismo domicilio, siendo el solicitante uno de los titulares del libro de familia, no hijo.

- A. Por cada miembro de la unidad familiar menor de 16 años; 0'25 puntos/miembro.
- B. Por cada miembro de la unidad familiar mayor de 16 años que esté en situación de desempleo, sin incluir al solicitante; 0'25 puntos/miembro.
- C. Estar desempleado y no percibir prestación, pensión, subsidio o ayuda por parte del solicitante (declaración responsable Anexo II); 0'25 puntos.
- D. Arraigo en el municipio de Valdecaballeros; 3 puntos. Para ser puntuable, el solicitante ha de convivir en el municipio, se valorará con el certificado de convivencia.

Estos méritos se acreditarán con la siguiente documentación que también deberá ser aportada junto la solicitud:

- Fotocopia compulsada del libro de familia.
- Certificado de convivencia.
- Certificado que acredite la situación de desempleo de otros miembros de la unidad familiar.

OCTAVA.- ACREDITACIÓN DE MÉRITOS.

Se deberá presentar una fotocopia compulsada de los documentos que considere acreditan los requisitos y los méritos que estimen oportuno alegar conforme al baremo de la convocatoria. A continuación se indican los documentos que sirven para la acreditación de méritos:

1. Titulación o Cursos de Formación con el certificado o diploma de asistencia al curso con indicación del número de horas lectivas.





Tel: 924-643336
Fax: 924-643208

AYUNTAMIENTO
de
VALDECABALLEROS
C.P. 06689
(Badajoz)

2. La experiencia profesional se acreditará mediante certificado de empresa, vida laboral, contratos de trabajo o nóminas.
3. Las demás circunstancias valorables a que se refiere el artículo 13 se acreditarán conforme proceda en cada supuesto concreto.

NOVENA. CALIFICACIÓN DE LA FASE DE CONCURSO

Baremos los méritos, el tribunal calificador expondrá al público la lista de los aspirantes con la puntuación obtenida en esta fase, concediéndoles un plazo de 2 días hábiles para que formulen las reclamaciones y alegaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

La lista se hará pública, en el tablón anuncios de este Ayuntamiento y en su sitio web.

DÉCIMA.- BAREMACIÓN DE MÉRITOS.

La puntuación final: La puntuación final se obtendrá sumando los puntos obtenidos por cada uno/a de los/as aspirantes en los apartados de méritos. En caso de producirse empate, se resolverá de la siguiente forma:

- 1.^a.-Haber acreditado más experiencia de trabajo.
- 2.^a.-Si finalmente persiste el empate, sorteo.

Quienes no reúnan los requisitos exigidos, no podrán ser contratados y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

DECIMOPRIMERA.- BOLSA DE TRABAJO

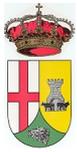
La Alcaldía dictará Resolución formando la bolsa de trabajo, de conformidad con la lista elevada por el tribunal calificador. Esta bolsa de trabajo, a la que podrá acudir directamente cuando resulte necesaria la contratación laboral temporal de distintos puestos de trabajo.

Cada candidato podrá inscribirse en un máximo de dos ocupaciones.

Esta bolsa permanecerá vigente durante un año.

Con una periodicidad inferior a un año se actualizará la bolsa de empleo con nuevas solicitudes dentro del plazo que se establezca para ello. Atendiendo a las necesidades





Tel: 924-643336
Fax: 924-643208

AYUNTAMIENTO
de
VALDECABALLEROS
C.P. 06689
(Badajoz)

particulares de cada categoría de empleo, ésta categoría podrá actualizarse de manera independiente siempre con una periodicidad inferior a un año.

El Tribunal Calificado se reunirá el día hábil siguiente al que se cierre el plazo de presentación de solicitudes para la elaboración de la lista provisional.

Estas Bases se expondrán en Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, para conocimiento de los posibles aspirantes.

DECIMOSEGUNDA.- CONTRATACIONES LABORALES TEMPORALES

Las diversas necesidades que sea necesario cubrir a través de esta Bolsa se notificarán a los aspirantes seleccionados para ser contratados temporalmente, mediante cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral.

La bolsa de trabajo, se sujetará a las siguientes reglas:

- 1.- El aspirante dispondrá de un plazo máximo de DOS días hábiles desde el llamamiento para presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en la Base Tercera. En el supuesto de no presentarla en el indicado plazo, se entenderá que rechaza la oferta y se situará al final de la lista de inscritos. Si el rechazo se efectúa dos veces consecutivas, será excluido de la bolsa.
- 2.- En aquellos casos en que se rechace la oferta alegando incapacidad laboral transitoria o maternidad, se les mantendrá el orden que originalmente ocupaban en la bolsa. La concurrencia de tales causas deberá quedar suficientemente acreditada por cualquier medio admisible en Derecho.
- 3.- Quienes hayan sido contratados durante un periodo inferior a 30 días naturales, una vez cesados, volverán a ocupar el mismo lugar que tenían en la bolsa.

DECIMO TERCERA.- PROCEDIMIENTO Y NOMBRAMIENTO O CONTRATACIÓN.

1. Cuando las necesidades de los diversos servicios del Ayuntamiento de Valdecaballeros así lo requieran, se procederá, mediante Resolución de la Alcaldía que así lo disponga, y en la que se justificará la necesidad de contratar o nombrar al personal correspondiente, al llamamiento de las personas que integren la lista, por el orden de puntuación obtenida atendiendo a los criterios de desempate establecidos a tal efecto.
2. Si el puesto de trabajo lo requiere, se exigirán requisitos específicos siguiendo el orden de la lista hasta que un candidato cumpla el requisito.





AYUNTAMIENTO
de
VALDECABALLEROS
C.P. 06689
(Badajoz)

3. En el caso de renuncia al contrato o llamamiento. Quien renuncie pasará al último puesto de la lista en todos los puestos de trabajo de la bolsa de empleo en los que esté inscrito, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificada (incapacidad temporal, baja maternal u otras causas de carácter extraordinario) o encontrarse empleado. Si se renunciase injustificadamente a dos llamamientos, se procederá a la expulsión de la bolsa de empleo.
4. En caso de no localizar al preseleccionado, bien mediante notificación personal por parte de los agentes de la policía local o bien mediante vía telefónica, se mantendrá su posición en la lista.
5. En caso de baja voluntaria, pasará al último puesto de la lista, salvo causa de fuerza mayor.

DECIMO CUARTA.- INCIDENCIAS

El tribunal calificador queda autorizado para resolver las dudas que se presenten, interpretar las bases de esta convocatoria y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo.

DECIMO QUINTA.- VINCULACIÓN DE LAS BASES

Las presentes Bases vinculan al Ayuntamiento, al tribunal calificador y a quienes participen en las pruebas selectivas. Tanto las Bases, como cuantos actos administrativos deriven de la convocatoria y de la actuación del tribunal calificador podrán ser impugnados por los interesados en los casos, plazos y forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-.

Los miembros del tribunal de selección serán personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de sus resultados.

Contra estas Bases, que ponen fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación de conformidad con lo establecido en los artículos 112.1, 114.1.c), 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-.

También podrá interponer alternativamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Mérida, en el plazo de dos meses, de conformidad con lo establecido en los artículos 30, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las





Tel: 924-643336
Fax: 924-643208

AYUNTAMIENTO
de
VALDECABALLEROS
C.P. 06689
(Badajoz)

Administraciones Públicas -LPACAP- y 8, 10 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa -LJCA-.

Valdecaballeros, 1 de septiembre de 2020.

Alcalde-Presidente

Fdo. Gregorio Rodríguez Dueñas





Tel: 924-643336
Fax: 924-643208

AYUNTAMIENTO
de
VALDECABALLEROS
C.P. 06689
(Badajoz)

ANEXO I (Solicitud)

Don/Doña, con D.N.I....., domicilio en la calle, número....., de, y número de teléfono..... con motivo de las **FORMACIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO PARA POSTERIORES CONTRATACIONES DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL EN CENTRO DE DIA SAN ANTONIO DE VALDECABALLEROS.**

A estos efectos acompaño la siguiente documentación:

- 1.- Fotocopia del documento nacional de identidad o pasaporte del solicitante.
- 2.- Declaración responsable de no haber sido separados/as, mediante expediente disciplinario del servicio en ninguna de las administraciones públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas (anexo II).
- 3.- Documentación acreditativa de la discapacidad en grado igual o superior a 33% y la incompatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones propias del puesto de trabajo mediante certificado vigente emitido por el organismo competente, en su caso.
- 4.- Declaración jurada de la veracidad de los datos aportados así como de no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que le impida desarrollar las funciones propias del puesto demandado (anexo III).
- 5.- La formación y perfeccionamiento se acreditará mediante aportación de fotocopias de los diplomas o títulos acreditativos de la realización del curso.
- 6.- Autorización al Ayuntamiento para hacer público los datos relativos a formación, experiencia y socioeconómicos aportados por el/la solicitante (anexo IV).
- 7.- Contratos de trabajo o certificados de empresa donde quede acreditada la categoría profesional.
- 8.- Título académico requerido.
- 9.- Documentos acreditativos de los méritos alegados, según los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

Los méritos no justificados suficientemente mediante la presentación de documentos a que hace alusión este apartado, no se valorarán ni serán tenidos en cuenta.

Será obligación del/de la aspirante mantener actualizados los datos personales consignados en la instancia durante toda la duración de la bolsa de empleo.





Telf: 924-643336
Fax: 924-643208

AYUNTAMIENTO
de
VALDECABALLEROS
C.P. 06689
(Badajoz)

Nota: Los títulos y méritos aportados que hayan sido expedidos en otro idioma o lengua distinta del castellano, deben venir traducidos por el organismo oficial competente.

En Valdecaballeros, a de agosto de 2020.

Fdo.

SR. ALCALDE EN FUNCIONES DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE VALDECABALLEROS





Tel: 924-643336
Fax: 924-643208

AYUNTAMIENTO
de
VALDECABALLEROS
C.P. 06689
(Badajoz)

ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

Apellidos y nombre:

D.N.I. n.º:

Domicilio a efectos de notificaciones:

Declaro responsablemente:

Que no he sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, comunidades autónomas o entidades locales, ni me hallo inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

Valdecaballeros, a _____ de _____ de 2020.

Fdo.: _____.

A/A Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Valdecaballeros (Badajoz).





Tel: 924-643336
Fax: 924-643208

AYUNTAMIENTO
de
VALDECABALLEROS
C.P. 06689
(Badajoz)

ANEXO III: DECLARACIÓN JURADA

Yo, d./dña. _____, con D.N.I. n.º _____, declaro bajo juramento que son ciertos todos los datos consignados en la solicitud así como toda la documentación aportada en el proceso selectivo de referencia, así como que no padezco enfermedad o defecto físico o psíquico que me impida desarrollar las funciones propias del puesto demandado.

Y para que así conste a los efectos de mi participación en este proceso, firmo la presente declaración.

En Valdecaballeros, a _____ de _____ de 2020.

Fdo.: _____.

A/A Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Valdecaballeros (Badajoz).

